



УТВЕРЖДАЮ

Директор

КУП «Смолевичское ЖКХ»

Д.Г. Кудин

2025г.

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРИЕМУ И ЗАХОРОНЕНИЮ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ПОЛИГОНЕ ТКО

1. Настоящий порядок заключения договоров на оказание услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по приему и захоронению твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на полигоне ТКО районного коммунального унитарного предприятия «Смолевичское ЖКХ» (далее - Порядок) разработан в целях недопущения ограничения конкуренции посредством сокращения числа хозяйствующих субъектов, не входящих в одну группу лиц, на товарном рынке и недопущении создания условий, способных причинить вред правам, свободам и законным интересам юридических лиц на товарном рынке оказания услуг по приему и захоронению ТКО в географических границах Смолевичского района.

2. Настоящий Порядок определяет общие принципы по обеспечению доступности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к услугам по приему и захоронению ТКО на полигоне ТКО районного коммунального унитарного предприятия «Смолевичское ЖКХ», порядок заключения соответствующих договоров, и распространяет свое действие на всех юридических лиц, любой формы собственности, индивидуальных предпринимателей.

3. Настоящий Порядок распространяется на предоставление районным коммунальным унитарным предприятием «Смолевичское ЖКХ» (далее - Предприятие) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям услуг в части обращения с отходами: по захоронению отходов, разделению отходов по видам (сортировке) с последующим захоронением отходов, приему отходов в качестве изолирующего материала/слоя (на использование).

Предприятие действует в рамках специального разрешения (лицензии) на право осуществления деятельности, связанной с воздействием на окружающую среду, выданного Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, № 33140/1947.

Отходы принимаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4. Место оказания услуг:

захоронение ТКО - Минская область, Смолевичский район, в 5-ти км юго-восточнее г. Смолевичи, 2.5 км от д. Липки, у развилки шоссе на г. Червень и дороги в направлении д. Искра;

приём ТКО в качестве изолирующего материал а/слоя - Минская область,

Смолевичский район, в 5-ти км юго-восточнее г. Смолевичи, 2.5 км от д. Липки, у развилки шоссе на г. Червень и дороги в направлении д. Искра;

разделение ТКО по видам (сортировке) с последующим захоронением отходов - Минская область, Смолевичский район, в 5-ти км юго-восточнее г. Смолевичи, 2.5 км от д. Липки, у развилки шоссе на г. Червень и дороги в направлении д. Искра.

5. Доставка отходов до места оказания услуг осуществляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

6. Юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при заключении договора:

на захоронение отходов (в случае, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель является собственником отходов)

- предоставляются заверенная надлежащим образом уполномоченным лицом копия разрешения на захоронение отходов, заявка (п.9 Порядка).

Разрешение не требуется в случаях, установленных законодательством. В отсутствие соответствующего разрешения представляются письменно на фирменном бланке сведения с указанием, что одновременно:

- отходы производства относятся к коммунальным. Перечень и источники (места) образования отходов, относящихся к коммунальным, установлены Перечнем отходов, относящихся к коммунальным отходам, утвержденным постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 26.12.2019 N 31 «Об установлении перечня отходов, относящихся к коммунальным отходам»;
- собственником отходов является их производитель (коммунальные отходы производства, подлежащие захоронению, не переданы в собственность третьим лицам, а право собственности на них сохранено за производителем отходов);
- вывоз отходов на объект захоронения осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим сбор и вывоз отходов производства, относящихся к коммунальным отходам;

на захоронение отходов (в случае, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не является собственником отходов)

предоставляются заверенные надлежащим образом уполномоченным лицом копии разрешений на захоронение отходов собственников отходов, заявка (п.9 Порядка).

Разрешение не требуется в случаях, установленных законодательством. В отсутствие соответствующего разрешения представляются письменно от собственника отхода на его фирменном бланке сведения с указанием что одновременно:

- отходы производства относятся к коммунальным. Перечень и источники (места) образования отходов, относящихся к коммунальным, установлены Перечнем отходов, относящихся к коммунальным отходам, утвержденным постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 26.12.2019 N 31 «Об установлении перечня отходов, относящихся к коммунальным отходам»;
- собственником отходов является их производитель (коммунальные отходы

производства, подлежащие захоронению, не переданы в собственность третьим лицам, а право собственности на них сохранено за производителем отходов);

- вывоз отходов на объект захоронения осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим сбор и вывоз отходов производства, относящихся к коммунальным отходам.

Для надлежащего исполнения договора на захоронение отходов юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, как перевозчиком, в частности, прикладывается список юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с приложенными копиями поручений (либо копии договоров, в которых отражено поручение), которые доверили перевозчику обращение с отходами;

на приём отходов в качестве изолирующего материала/слоя (на использование) (в случае, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель является собственником отходов) предоставляются заявка (п.9 Порядка), а также заверенные надлежащим образом уполномоченным лицом копии документов, свидетельствующие об образовании у юридического лица или индивидуального предпринимателя отходов или о приобретении ими права собственности на передаваемые, отчуждаемые отходы:

копии инструкции по обращению с отходами или договоров, свидетельствующих о переходе права собственности на отходы - в случае приобретения такого права, или данных бухгалтерского учета или АКТОВ выполненных работ, или сопроводительных паспортов перевозки отходов производства, или проектной документации с копиями договоров или актов приёма-передачи;

на прием отходов в качестве изолирующего материала/слоя (на использование) (в случае, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не является собственником отходов) предоставляется заявка (п.9 Порядка), а также заверенные надлежащим образом уполномоченным лицом копии документов собственника отходов, свидетельствующие об образовании у юридического лица или индивидуального предпринимателя отходов, как собственника, или о приобретении ими права собственности на передаваемые, отчуждаемые отходы;

копии собственника отходов инструкции по обращению с отходами или договоров, свидетельствующих о переходе права собственности на отходы - в случае приобретения такого права, или данных бухгалтерского учета собственника отходов, или актов выполненных работ, или сопроводительных паспортов перевозки отходов производства, или проектной документации с копиями договоров или актов приема-передачи.

Для надлежащего исполнения договора на прием отходов в качестве изолирующего материала/слоя (на использование) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, как перевозчиком, в частности, прикладывается список юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с приложенными копиями поручений (либо копии договоров, в которых отражено поручение), которые доверили перевозчику соответствующее обращение с отходами;

на разделение отходов, по видам (сортировке) с последующим захоронением отходов прилагаются документы в зависимости от права собственности на отходы по аналогии с вышеуказанными частями настоящего пункта.

7. При доставке отходов населения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которым заключается договор, документы, указанные в п. 6 настоящего Порядка, не предоставляются, если иное не предусмотрено законодательством. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель действует в соответствии с установленной схемой (далее - схема) и при доставке отходов предоставляются документы, подтверждающие нахождение в транспортном средстве отходов населения (путевой лист, в котором указаны данные места погрузки).

Также юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляющее оказание жилищно-коммунальных услуг (обращение с ТКО) населению, обязано при заключении с Предприятием договоров по обращению с ТКО, образованных от населения, предоставить документ, подтверждающий, что оно является исполнителем услуги по обращению с ТКО на территории административно-территориальной единицы в соответствии со схемой: заверенную уполномоченным лицом копию договора по оказанию жилищно-коммунальных услуг, заключённого с заказчиком.

8. Для заключения договора юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляют письменную заявку (п.9 Порядка) с заверенными надлежащим образом уполномоченными лицами документами, указанными в п.п. 6,7 настоящего Порядка, которые предприятие рассматривает в срок не позднее 15 рабочих дней от даты их получения, и в случае положительного решения направляет проект договора контрагенту на подписание либо письменно сообщает в тот же срок об отказе с указанием причин или необходимости предоставления дополнительных документов.

Основания для отказа в заключении договора:

- 1) непредставление документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- 2) аннулирование документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) приостановка/запрет оказания услуг по разрешению по видам отходов (сортировка) собственником Предприятия;
- 4) при заключении договоров на приём отходов в качестве изолирующего материала/слоя (на использование) — обоснованное отсутствие технологической необходимости приёма таких отходов;
- 5) отказ в регистрации сделки с опасными отходами местным территориальным органом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (при наличии таких требований о регистрации) (п. 4 ст. 3 Закона Республики Беларусь «Об обращении с отходами» от 20 июля 2007 г. № 271-3, Положение о порядке регистрации сделок о передаче опасных отходов на определённый срок (кроме договора перевозки), а также об отчуждении опасных отходов другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим обращение с отходами, утверждённое постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 ноября 2019 г. за № 818).

Необоснованное уклонение или отказ от заключения договора могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

При осуществлении доступа к услугам в условиях ограничений, запретов исключается возможность взимания дополнительной платы.

Не допускается отказ в заключении договора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по причине ограниченной возможности полигона при его фактической эксплуатации.

9. Договора составляются на основании заявки и данных, указанных в ней.

В заявке на заключение договора на захоронение отходов, на разделение отходов по видам (сортировку) с последующим захоронением отходов, на прием отходов в качестве изолирующего материала/слоя (на использование) указываются:

реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя;

наименование отходов, их код, степень/класс опасности отходов в соответствии с классификатором Республики Беларусь ОКРБ 02П2019 «Классификатор отходов, образующихся в Республике Беларусь»;

количество отходов на передачу в разбивке поквартально (при доставке отходов населения данные сведения не указываются).

В случае направления заявки на заключение договора на разделение отходов по видам (сортировку) с последующим захоронением отходов юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, являющимся перевозчиком (не собственником отходов), также прилагается отказ собственника отходов от отобранных вторичных материальных ресурсов (далее - ВМР) в результате такого разделения.

Кроме того, для надлежащего исполнения договоров в части исчисления экологического налога в заявке дополнительно указываются сведения от собственника отходов: является ли он плательщиком экологического налога или таковым не признается. Не признаются плательщиками экологического налога, бюджетные организации, организации - плательщики единого налога для производителей сельскохозяйственной продукции, а также плательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения (далее - УСН).

Таким образом:

от бюджетной организации, которая не признается плательщиком экологического налога, прилагается копия учредительных документов, в которых указана соответствующая информация;

от плательщика, применяющего УСН в заявке указываются сведения, что он применяет УСН;

от организации - плательщика единого налога для производителей сельскохозяйственной продукции в заявке указываются сведения, что она применяет единый налог как производитель сельскохозяйственной продукции.

При этом если вышеуказанные лица приобрели право собственности на отходы производства на основании сделки об отчуждении отходов или совершения других действий, свидетельствующих об обращении иным способом отходов в собственность, в заявке указываются соответствующие сведения, т.к. в таком случае они признаются плательщиком экологического налога.

Также объектом налогообложения экологическим налогом не признается

захоронение отходов производства, подобных отходам жизнедеятельности населения, при общем объеме захоронения отходов производства пятьдесят и менее тонн в год в целом по плательщику. В таком случае в заявке отражаются сведения согласно Перечню отходов, относящихся к коммунальным отходам, утвержденным постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 26 12 2019 N 31 «Об установлении перечня отходов, относящихся к коммунальным отходам», с указанием количества таких отходов, подлежащих захоронению, и обязательство, что установленный лимит не превышает, под свою ответственность за предоставление соответствующих данных.

10. Дата начала оказания услуг по договору не может быть ранее даты заключения договора на оказании услуг.

11. Предприятие при заключении договора обязуется обеспечить равный и единый подход с учетом требований гражданского, антимонопольного законодательства, законодательства об обращении с отходами ко всем юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

Предприятие обязуется беспрепятственно допускать всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к вышеуказанным услугам в порядке и случаях, установленных законодательством, Порядком, договором.

12. Стороны при заключении и исполнении договора обязаны соблюдать требования законодательства в отношении порядка обращения с отходами и отходами ВМР.

13. В договорах в обязательном порядке должны быть указаны:

- предмет договора;
- сведения из заявки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- место оказания услуг;
- право собственности на отходы, ВМР;
- порядок оплаты;
- порядок и основания уплаты/не уплаты экологического налога;
- ответственность сторон;
- порядок, основания изменения, расторжения, прекращения договора;
- порядок рассмотрения споров;
- иные сведения, исходя из требований законодательства.

14. Период, в течение которого действует договор и оказываются услуги, определяется в договоре.

При обращении с отходами населения договора, как правило, заключаются на срок, на который юридическое лицо, индивидуальный предприниматель выбран(-о) в качестве исполнителя услуги по обращению с ТКО (оказание жилищно-коммунальных услуг населению) на территории административно-территориальной единицы в соответствии со схемой.

15. Стороны при заключении и исполнении договора обязуются соблюдать требования законодательства.

16. Привести ранее заключенные договора в соответствие (при необходимости) в течение тридцати рабочих дней после опубликования настоящего Порядка на сайте (<https://smolevichi.gov.by>) и заключать их в соответствии с настоящим Порядком.

17. В случае внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок, принятия нового Порядка, их опубликование на сайте (<https://smolevichi.goy.by>) производится в срок не позднее семи рабочих дней с даты таких изменений.